**Use Cases Geoprofs**

## #1 Inloggen

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Inloggen |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Werknemer/Manager |
| Preconditie | * Gebruiker moet uitgelogd zijn * Gebruiker moet een account hebben |
| Beschrijving | 1. Gebruiker vult email in 2. Gebruiker vult wachtwoord in 3. Gebruiker klikt op de inlog knop 4. Gebruiker wordt doorgestuurd naar de dashboard pagina |
| Uitzonderingen | * Gebruiker vult verkeerd emailadres en/of wachtwoord in * Gebruiker krijgt een melding dat in gegevens onjuist zijn. |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | * Werknemer/Manager is ingelogd en wordt doorverwezen naar dashboard |

## #2 Ziekmelden

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Ziekmelden |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Werknemer |
| Preconditie | * Werknemer is ingelogd |
| Beschrijving | 1. Werknemer meldt zich ziek via het systeem |
| Uitzonderingen |  |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | * Ziekmelding is geregistreerd in het systeem. |

## #3 Inzien van resterende saldo

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Inzien resterende saldo |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Werknemer |
| Preconditie | * Werknemer is ingelogd |
| Beschrijving | 1. Werknemer navigeert naar de dashboard pagina 2. Werknemer ziet zijn resterende saldo |
| Uitzonderingen |  |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | * Werknemer ziet zijn resterende saldo |

## #4 Verlof aanvragen

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Verlof aanvragen |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Werknemer |
| Preconditie | * Werknemer is ingelogd |
| Beschrijving | 1. Werknemer navigeert naar de verlofaanvraag pagina 2. Werknemer selecteert startdatum van verlof 3. Werknemer selecteert einddatum van verlof 4. Werknemer geeft reden op voor verlof 5. Werknemer klikt op de verstuur aanvraag knop 6. Krijgt een melding dat de verlofaanvraag verstuurd is |
| Uitzonderingen | Werknemer heeft niet voldoende verlofuren   * Het aantal benodigde verlofuren is meer dan het resterende saldo van de werknemer * Werknemer krijgt een melding dat hij/zij niet genoeg verlofuren heeft   Einddatum is voor de startdatum   * De werknemer krijgt een melding dat de einddatum niet voor de startdatum kan zijn   Start- en/of einddatum zijn niet ingevuld   * Werknemer krijgt een melding dat deze velden verplicht zijn   Werknemer heeft geen reden ingevuld   * Werknemer krijgt een melding dat de reden verplicht is. |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | Werknemer krijgt een melding dat de verlofaanvraag verstuurd is |

## #5 Verlof planning inzien

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Verlof planning inzien |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Werknemer/Manager |
| Preconditie | * Gebruiker is ingelogd |
| Beschrijving | 1. Gebruiker navigeert naar de verlofplanning pagina 2. Gebruiker ziet de verlofplanning van zijn eigen afdeling |
| Uitzonderingen | - |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | Gebruiker ziet een overzicht met de verlofplanning van zijn eigen afdeling |

## #6 Overzicht verlofaanvragen

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Overzicht verlofaanvragen |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Werknemer |
| Preconditie | * Werknemer is ingelogd |
| Beschrijving | 1. Gebruiker navigeert naar de verlofaanvragen pagina 2. Gebruiker ziet een overzicht van al zijn/haar verlofaanvragen |
| Uitzonderingen |  |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | Gebruiker ziet een overzicht van al zijn/haar verlofaanvragen |

## #7 Notificaties lezen

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Notificaties lezen |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Werknemer/Manager |
| Preconditie | * Gebruiker is ingelogd * Gebruiker heeft een notificatie |
| Beschrijving | 1. Klikt op het notificatie icoon 2. Gebruiker klikt op de notificatie die hij/zij wil inzien 3. Gebruiker wordt doorgestuurd naar de juiste pagina afhankelijk van de soort notificatie |
| Uitzonderingen |  |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | Gebruiker is doorgestuurd naar de juiste pagina |

## #8 Beter melden

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Beter melden |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Werknemer |
| Preconditie | Werknemer is ingelogd |
| Beschrijving | Werknemer meldt zich beter via het systeem |
| Uitzonderingen |  |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | Betermelding is geregistreerd in het systeem. |

## #9 Verlof aanvraag goed- of afkeuren

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Manager |
| Preconditie | * Manager is ingelogd * Manager is op de juiste pagina |
| Beschrijving | Goedkeuren   1. Manager selecteert een verlofaanvraag 2. Manager keurt de verlofaanvraag goed 3. Manager krijgt een melding dat de verlofaanvraag goedgekeurd is   Afkeuren   1. Manager selecteert een verlofaanvraag 2. Manager keurt de verlofaanvraag af 3. Manager wordt gevraagd een reden op te geven 4. Manager krijgt een melding dat de verlofaanvraag is afgekeurd |
| Uitzonderingen |  |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | Verlofaanvraag is uit de lijst gehaald en staat nu in de afgehandelde lijst |

## #10 Uitloggen

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Uitloggen |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Werknemer/Manager |
| Preconditie | * Gebruiker moet een account hebben * Gebruiker moet ingelogd zijn |
| Beschrijving | 1. Gebruiker klikt op de uitlog knop |
| Uitzonderingen |  |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | 1. Gebruiker in uitgelogd en wordt doorgestuurd naar de inlog pagina |

## #11 Groepen beheren

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Groepen beheren |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Admin |
| Preconditie | * Admin moet een account hebben * Admin moet ingelogd zijn |
| Beschrijving | Groep aanmaken   1. Klik op groep aanmaken 2. Vul groepnaam in 3. Voeg medewerkers toe 4. Maak groep aan   Groep Wijzigen   1. Klik op een groep 2. Klik op groep wijzigen 3. Pas deze aan 4. Klik op opslaan   Groep verwijderen   1. Klik op een groep 2. Klik op groep verwijderen 3. Confirm groep verwijderen |
| Uitzonderingen |  |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | Groep aanmaken   1. Groep is aangemaakt   Groep wijzigen   1. Groep is gewijzigd   Groep verwijderen   1. Groep is verwijderd |

## #12 Gebruikers beheren

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Gebruikers beheren |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Admin |
| Preconditie | * Admin moet een account hebben * Admin moet ingelogd zijn |
| Beschrijving | Gebruikers aanmaken   1. Klik op gebruiker aanmaken 2. Vul gebruikersnaam in 3. Voeg medewerkers toe 4. Maak een gebruiker aan   Gebruiker Wijzigen   1. Klik op een gebruiker 2. Klik op gebruiker wijzigen 3. Pas deze aan 4. Klik op opslaan   Gebruiker verwijderen   1. Klik op een gebruiker 2. Klik op gebruiker verwijderen 3. Confirm gebruiker verwijderen |
| Uitzonderingen |  |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | Gebruiker aanmaken   1. Gebruiker is aangemaakt   Gebruiker wijzigen   1. Gebruiker is gewijzigd   Gebruiker verwijderen   1. Gebruiker is verwijderd |

## #13 Categorieën beheren

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Categorieën beheren |
| Versie | 1.0 |
| Actor | Admin |
| Preconditie | * Admin moet een account hebben * Admin moet ingelogd zijn |
| Beschrijving | Categorie aanmaken   1. Klik op categorie aanmaken 2. Vul Categorie in 3. Maak Categorie aan   Categorie Wijzigen   1. Klik op een categorie 2. Klik op categorie wijzigen 3. Pas deze aan 4. Klik op opslaan   Categorie verwijderen   1. Klik op een categorie 2. Klik op categorie verwijderen 3. Confirm categorie verwijderen |
| Uitzonderingen |  |
| Niet-functionele eisen |  |
| Postconditie | Categorie aanmaken   1. Categorie is aangemaakt   Categorie wijzigen   1. Categorie is gewijzigd   Categorie verwijderen   1. Categorie is verwijderd |